



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH**

Jl. Jend. H. Abd. Malik Pettana Endeng rangas Baru Telp. (0426) 22677 Mamuju

**KWITANSI**

Kode Rekening : 5 02 01 1 09 10/5 1 02 03 02 0405 409

Nomor : 2A.00/06.0/000145 /Up /5.020.00.0.00.30.0000 /9.01 /1 /2023  
 Sudah Terima Dari : **Bendahara Pengeluaran Badan Pengelola Keuangan Dan Pendapatan Daerah**  
 Uang Sejumlah : **Enam Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah**  
 Untuk Pembayaran : Belanja Pemeliharaan Printer pada Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Terbilang Rp. 625,000.00

Mamuju,

Lunas Bayar  
 Tanggal, 25/01 /2023

Mengetahui / Menyetujui  
 Pengguna Anggaran

Bendahara Pengeluaran

Yang Menerima

**Drs.AMUJIB,MM**  
 Nip 19720511-199303 1 010

**NURHAYATLSE**  
 Nip 19861110 201001 2 051

**MAHADEWA**  
 computer  
 JL. JEND. SUKARNO NO. 2 MAMUJU

TELAH DIVERIFIKASI  
 PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN  
 BADAN PENGELOLA KEUANGAN  
 DAN PENDAPATAN DAERAH  
 PROV. SULBAR  
 7  
 FAHRI YUSUF, S.Ag., M.Si  
 Pangkat : Pembina Tk I / IV.b  
 NIP : 19720215 199402 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT**  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH**  
 JL. H. ABDUL MALIK PETTANA ENDENG, NO. 1  
 KOMP. KANTOR GUBERNUR PROVINSI SULAWESI BARAT  
 M A M U J U

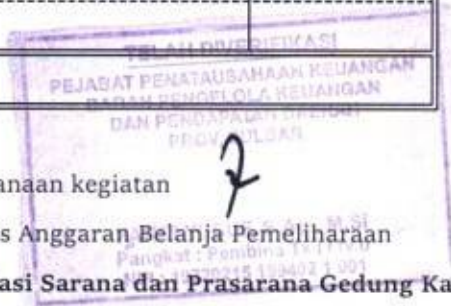
**NOTA PESANAN BARANG**

No: 0159 / Hp / 1 / BPKPD - SEK / 2023,

DARI : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan  
 KEPADA : Mahadeva Computer  
 ALAMAT : Jl. Jend. Sudirman .

1. Kiranya kami dapat dilayani Pesana kami berupa Barang / Pekerjaan sebagaimana tersebut

No.	Uraian Jenis Barang / Pekerjaan	Merk	Banyaknya	Keterangan
1	PRINTER LASERJET Pro M201n Service		1 Kali	



2. Penyerahan Barang/Pelaksanaan tersebut selama pelaksanaan kegiatan
3. Pembayaran dilakukan melalui Pemegang Kas dengan Pos Anggaran Belanja Pemeliharaan Alat Pendingin Pada Kegiatan Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor
4. Keterlambatan penyerahan barang/pekerjaan Saudara akan dikenakan denda sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Mamuju, 17 Januari 2023  
 Yang Memesan :

**PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN**

*Jufrisal Palimbuhan*

**JUFRISAL PALIMBUAN, SE**  
 NIP : 19760215 200604 1 023





**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT**  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH**  
 JL. H. ABDUL MALIK PETTANA ENDENG, NO. 1  
 KOMP. KANTOR GUBERNUR PROVINSI SULAWESI BARAT

**BERITA ACARA PENYERAHAN BARANG**

No. 0185 / BA / 1 / BPKPD / 2023 .

Pada hari ini *Kamis* tanggal *Sembilan Belas* Bulan *Januari* Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga

Nama : *Nur Fitri*  
 Jabatan : Staf BPKPD

Telah Diterima Barang/pekerjaan yang diserahkan oleh/toko berdasarkan Nota Pesanan  
 Barang/Pekerjaan Nomor : Barang tersebut adalah berupa :

N O	Uraian Jenis Barang / Pekerjaan	Merk	Banyaknya	Harga		Ket
				Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)	
1	2		3	4	5	6
	PRINTER LASERJET Pro M20In					
1	Service		1 Kali	Rp 625.000	Rp 625,000	
<b>JUMLAH</b>					<b>Rp 625,000</b>	

**Terbilang :**

Barang tersebut dalam keadaan baik dan lengkap  
 Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini, kami buat dengan sesungguhnya

Yang Menyerahkan Barang

**MAHADEWA**  
**Computer**  
 JL. JEND. SUDIRMAN NO. 2 MAMUJU



Yang Menerima Barang

*Nur Fitri*

Mengetahui,  
 PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

*Jufri*  
**JUFRISAL PALIMBUAN, SE**  
 NIP : 19770418 200801 1 009





NPWP : 00.124.764.2-814.000  
NAMA : BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ALAMAT : JL H ABD MALIK PATTANA ENDENG - KAB. MAMUJU

NOP : -  
JENIS PAJAK : 411124  
JENIS SETORAN : 104  
MASA PAJAK : 01-01  
TAHUN PAJAK : 2023  
NOMOR KETETAPAN : -  
JUMLAH SETOR : Rp.12.500 ✓  
TERBILANG : Dua Belas Ribu Lima Ratus Rupiah

URAIAN : PPh23 Pemeliharaan Printer

NPWP PENYETOR : 00.124.764.2-814.000  
NAMA PENYETOR : BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0272 8352 2218 151 ✓  
MASA AKTIF : 23/02/2023 12:11:14 ✕

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.